

## Curriculum Vitae

**MASCIA BALDESSARI**

Ufficio: 38121 TRENTO, Via Pranzelores n. 36  
P. Iva 01910210226

Pec vorrei@pec.it

[mascia@vorrei.biz](mailto:mascia@vorrei.biz)

Cittadinanza

Data e Luogo di nascita

### Esperienze professionali a carattere continuativo

Da settembre 2015 a tutt'oggi

Attività di consulente **Family Audit** (iscrizione al registro provinciale dei Consulenti e Valutatori al numero C016), svolta per il conseguimento della certificazione di conciliazione lavoro/famiglia per le organizzazioni riportate in allegato.

Le organizzazioni certificate ad oggi vanno da un minimo di 12 dipendenti, azienda a conduzione familiare, ad organizzazioni facenti parte di gruppi di aziende multilocalizzate (in fase di certificazione una cooperativa di 17 mila lavoratori).

La particolarità della certificazione Family Audit è proprio quella di essere adatta alle diverse tipologie di organizzazioni in quanto il processo, definito "bottom up", è costruito a misura sulle diverse esigenze espresse dai gruppi di lavoro, mediati dalla consulente Mascia Baldessari, che ha maturato la sua esperienza seguendo la certificazione Family Audit per il gruppo GPI SpA di Trento, decidendo poi di specializzarsi in questo ambito, avendo vissuto all'interno dell'azienda i miglioramenti che la certificazione può apportare al benessere lavorativo e organizzativo.

Si allega al presente l'elenco delle organizzazioni già certificate dalla consulente Mascia Baldessari fino alla data odierna o attualmente seguite nel processo di ottenimento della certificazione.

La consulenza per la certificazione Family Audit viene prestata all'interno delle attività offerte da **Vorrei Sas di Sartori Jessica & C.** (società di famiglia), con sede in Via Pranzelores n. 36, Trento. Vorrei Sas presta servizi di consulenza alle imprese in ambito organizzativo e finanziario, sviluppo e gestione delle risorse umane.

Vorrei Sas ha anche ricevuto i seguenti incarichi inerenti la certificazione Family Audit e in capo sempre a Mascia Baldessari:

- Referente tecnico organizzativo del neo-nato distretto Family Audit Città della Quercia di Rovereto, la cui costituzione è stata ufficializzata nel corso del Meeting dei Distretti Family Audit del 18 ottobre 2020;
- Referente tecnico organizzativo del Piano Giovani della Valle di Cembra;
- Referente tecnico organizzativo del Distretto Famiglia della Valle di Cembra.

#### Da gennaio 2017 a giugno 2018

Collaborazione svolta come libera professionista per le attività erogate a favore di **RIEDL GmbH**, società del gruppo GPI S.p.A., società di servizi informatici di progettazione e realizzazione di sistemi per l'automazione delle farmacie private e ospedaliere.

Proprio grazie all'attività svolta presso il gruppo GPI nel corso degli anni, la direzione del gruppo mi ha chiesto di seguire la controllata tedesca, con costante presenza in Germania presso la sede di Riedl GmbH.

Il progetto assegnato, in qualità di responsabile della segreteria di direzione, è quello di proporre un assetto organizzativo completo, pianificando e gestendo le attività relative ai seguenti processi organizzativi: acquisti e gestione del magazzino, pianificazione finanziaria e gestione amministrativa, coordinamento e gestione delle risorse umane. Il tutto da svolgersi in un ambiente internazionale con un mercato di riferimento che va oltre i confini europei ed in continua crescita.

**RIEDL GmbH** – con sede a PLAUE (DE) - In der Aue 9, è una società di servizi informatici di progettazione e realizzazione di sistemi robotizzati per l'automazione delle farmacie private e ospedaliere.

#### Da settembre 2011 a tutt'oggi

Collaborazione in qualità di libera professionista per le seguenti attività svolte a favore dei clienti di **Orientas Srl di Madruzzo (TN)**: attività di consulenza in materia di responsabilità amministrativa degli enti collettivi (modello organizzativo D.Lgs. 231/2001), sviluppo e implementazione del modello organizzativo, di gestione e controllo ex D.lgs. 231/2001 dei clienti di Orientas; analisi dei fabbisogni formativi del personale per individuare le carenze, anche dal punto di vista normativo, definizione di strategie formative e progetti di formazione personalizzati; ricerca e gestione delle fonti di finanziamento per le attività formative progettate; progettazione, monitoraggio, rendicontazione, direzione e controllo di progetti formativi finanziati sia dai diversi fondi interprofessionali che dal FSE.

**Orientas Srl** – sede legale Via Lagolo n. 16 Lasino, 38076 Madruzzo (TN), sede operativa Via Lunelli n. 9 a Trento, è una società di formazione, consulenza e servizi alle imprese in ambito sistemi qualità, ambiente, sicurezza e modelli di organizzazione, gestione e controllo.

#### **Da marzo 2015 a dicembre 2016**

Collaborazione svolta come libera professionista per le seguenti attività erogate a favore di **SPID S.p.A.**, società del gruppo GPI S.p.A., società di servizi informatici per la sanità e la pubblica amministrazione, produzione di servizi di automazione per le farmacie private e ospedaliere.

La società **SPID S.p.A. del gruppo GPI S.p.A.** di Trento, presso la quale ho collaborato per diversi anni ricoprendo ruoli di gestione organizzativa e supervisione per conto della direzione, ha di recente acquisito una società tedesca che opera nel settore dell'automazione dei farmaci, settore di diretta pertinenza di SPID S.p.A.

Il progetto assegnato, in qualità di responsabile della segreteria di direzione, è stato quello di riproporre l'assetto organizzativo di SPID presso la nuova controllata, pianificando e gestendo le attività relative ai seguenti processi organizzativi: acquisti e gestione del magazzino, pianificazione finanziaria e gestione amministrativa, gestione delle commesse e delle vendite, coordinamento e gestione delle risorse umane. Il tutto da svolgersi in un ambiente internazionale con un mercato di riferimento che va oltre i confini europei ed in continua crescita.

**SPID S.p.A.** – via Ragazzi del '99 n. 13 – Trento, è una società di servizi informatici innovativo per la sanità, sia privata che pubblica.

#### **Da aprile 2013 a febbraio 2015**

Collaborazione in qualità di libera professionista a carattere continuativo presso l'**ufficio risorse umane del gruppo GPI SpA di Trento** per le seguenti attività:

- analisi dei fabbisogni formativi, progettazione, monitoraggio, rendicontazione, direzione e controllo di progetti formativi finanziati;
- gestione dei tirocinanti;
- gestione del processo di **certificazione Family Audit** in affiancamento al referente interno e supporto nel corso delle visite periodiche del valutatore.

Quest'ultima attività mi ha dato modo di appassionarmi all'ambito del welfare aziendale e, in particolar modo, alla certificazione Family Audit avendola provata in primis dal punto di vista delle ricadute dirette sul personale. Nel periodo della mia collaborazione, oltre ad aver mantenuto e monitorato il piano delle azioni già in essere, ho avuto modo di contribuire all'incremento delle azioni partendo dai bisogni rilevati presso i dipendenti.

**GPI S.p.A.** – via Ragazzi del '99 n. 13 – Trento, è una società di servizi informativi per la pubblica amministrazione e la sanità, sia privata che pubblica.

#### **Da ottobre 2000 a marzo 2013**

Collaborazione in qualità di libera professionista a carattere continuativo in qualità di **Internal Audit, Responsabile affari generali e ufficio amministrativo contabile, Responsabile risorse umane** con la società SPID SpA (già SPID Srl), ora facente parte del gruppo GPI (SpA).

Inizialmente inserita con la qualifica di responsabile amministrativa e passata poi alla qualifica di responsabile delle risorse umane e degli affari generali dal 1° gennaio 2010, a cui è stata affiancata la qualifica di auditor interno da ottobre 2011.

**SPID S.p.A. (ora gruppo GPI S.p.A.)** – via Ragazzi del '99 n. 13 – Trento, è una società di servizi informatici per la pubblica amministrazione e la sanità, sia privata che pubblica.

## **Esperienze professionali a carattere occasionale**

### **Da Novembre 2018 – ad oggi**

Docenza all'interno del percorso di formazione per consulenti e valutatori Family Audit della regione Puglia e della regione Sardegna.

### **Da ottobre 2017 ad oggi**

Realizzazione di tutte le iniziative a supporto per la creazione della rete territoriale e Project manager del progetto "Giovani Educatori per la riduzione del divario digitale" svolte da ottobre 2017 a tutt'oggi.

Il progetto Giovani Educatori, per la metodologia innovativa di coinvolgimento dei/le giovani nella formazione degli adulti, ha ricevuto il premio Premio Speciale del Comitato Scientifico per la Sezione "Progetti Formativi" (Titolo della Candidatura: "Giovani educatori per la riduzione del divario digitale") e la Segnalazione di Eccellenza per il Premio Basile 2019 per la formazione nella Pubblica Amministrazione.

### **Da aprile 2012 a giugno 2014**

Collaborazione in qualità di libera professionista a titolo occasionale per un progetto formativo interaziendale del settore porfido - Bando Anticrisi FSE:

- attività di informazione presso l'Ente e i suoi consociati;
- analisi fabbisogni formativi e progettazione percorso formativo;
- supporto nella presentazione del progetto;
- coordinamento con i docenti e la committenza.

**Commissione del Porfido** – Via Don Albasini – c/o sede ESPO – Museo Casa Porfido, Albiano (TN)

### **Da aprile 2013 ad aprile 2014**

Collaborazione in qualità di libero professionista a titolo occasionale per un progetto formativo post-laurea FSE:

- analisi fabbisogni formativi e progettazione percorso formativo;
- docenza e predisposizione materiale didattico.

## Istruzione e formazione

Da settembre 2021 a giugno 2022 (discussione tesi 16/06/2022)

### **Master universitario di II livello in Previsione Sociale – Social Foresight**

Il Master Previsione Sociale è un Master Universitario di II livello proposto dal Dipartimento di Sociologia e Ricerca Sociale dell'Università degli Studi di Trento, con il patrocinio da parte UNESCO, ed è il primo master italiano in Studi di Futuro. Il Master si rivolge prioritariamente a dirigenti e funzionari, sia privati che pubblici, già inseriti nel mondo del lavoro, che desiderano acquisire nuovi strumenti di supporto alle decisioni strategiche che devono prendere o a cui devono contribuire.

Il Master in Previsione Sociale fornisce ai partecipanti gli strumenti e le competenze necessarie per: comprendere le complessità e le incertezze che caratterizzano la realtà contemporanea; elaborare scenari strategici per affrontare le sfide del futuro; impostare e sviluppare strategie anticipanti, flessibili e robuste.

I partecipanti al Master sviluppano la capacità di affrontare le complessità e le dinamiche della società contemporanea, dei mercati e dei diversi ambiti professionali, attraverso l'acquisizione di una varietà di strumenti, formali ed informali.

Da luglio a novembre 2020

### **Organizational Therapy, Leadership Roles and Styles**

Il corso dell'Adizes Institute Worldwide si svolge in lingua inglese on line, in modalità sincrona con possibilità di rivedere il corso off line.

Il corso è molto utile per identificare i diversi stili di leadership che vengono attuati nelle organizzazioni; attraverso queste modalità si riesce ad intervenire sul diverso design che deve avere la certificazione Family Audit così come qualsiasi tipo di riorganizzazione si ritenga di dover appoggiare.

Giugno e luglio 2020

### **Master in Digital Elearning e Management della Formazione**

Il corso della 24Ore Business School si è svolto in modalità on line ed è previsto delle attività formative obbligatoria in presenza virtuale, modalità sincrona, delle attività collettive di gestione Community on line della durata di una settimana, dove ho rivestito il ruolo di team leader, e la predisposizione di un project work a cui potete accedere al seguente link:

<https://iseazy.com/dl/073b3d9386d44f21889d2f13362cb390#/slide/tVJn46dxDZ>

Il project work sarà inserito nei 100 migliori tools della 24Ore Business School.

Da marzo 2019 ad oggi (in via di definizione)

Percorso formativo per il riconoscimento della qualifica di **Manager Territoriale** presso la Fondazione De Marchi di Trento (già superata la fase di selezione, ora inserita nel percorso di certificazione delle competenze).

Da gennaio a giugno 2015

### **Master professionalizzante per consulenti e valutatori del Family Audit**

Il corso si è svolto presso TSM Trento School of Management con il patrocinio dell'Agenzia per la Famiglia di Trento ed ha toccato le varie aree della conciliazione lavoro-famiglia. Oltre al project work di fine master presentato alla commissione valutatrice, al termine di ogni area (cinque in tutto) è stato presentato un project work riguardante i vari aspetti toccati nel corso delle lezioni.

La valutazione finale ha avuto come risultato l'iscrizione all'albo provinciale dei consulenti per il Family Audit al numero C016.

25 Marzo 2014

**Laurea Magistrale in Management e Gestione Aziendale**

Corso in Management e Gestione aziendale che comprende, tra gli altri, un esame specifico di diritto commerciale progredito, che approfondisce il D.Lgs. 231/2001, e un esame di diritto delle reti di imprese. Tesi dal titolo "**Un'analisi strategica della cogenerazione a biomassa di origine legnosa**" – relatore professore Sandro Trento, [REDACTED]

Dipartimento di Economia dell'Università degli Studi di Trento

15 Luglio 2010

**Laurea triennale in Economia e Gestione Aziendale**

Gestione aziendale con numerosi esami di diritto svolti (pubblico, privato primo e secondo, commerciale, degli intermediari finanziari, del lavoro). Tesi dal titolo "**La semplificazione amministrativa nelle procedure di gara**" – relatore professore Marco Bombardelli, [REDACTED]

Facoltà di Economia dell'Università degli Studi di Trento

Negli ultimi 5 anni

Percorso formativo per il riconoscimento della qualifica di Manager Territoriale presso la Fondazione De Marchi di Trento.

Real life Coaching della Scuola di Unconventional Coaching di Andrea Favaretto.

Percorsi di Trento School of Management: Seminario smart working, lavoro e organizzazione: quali scelte per il futuro post emergenza?; La valutazione d'impatto: quadro teorico e best practices; Analisi di impatto e misure del piano aziendale Family Audit; Welfare management, benessere organizzativo e conciliazione; Il lavoro da remoto. Per una riforma dello smart working oltre l'emergenza.

Corso di Story Telling e Personal Branding presso l'Università degli Studi di Trento.

Corsi di gestione e amministrazione del personale organizzati da Il Sole 24 Ore a Milano, Bolzano e Trento.

Corsi Modello di organizzazione, gestione e controllo ex D.Lgs. 231/2001 presso Il Sole 24 Ore di Milano.

Seminari relativi al modello organizzativo D.lgs. 231/2001 organizzati dall'Istituto Rina.

Corso di aggiornamento sul Codice dei contratti Pubblici organizzato da Trentino School of Management.

Corsi presso l'Accademia di Commercio e Turismo: la gestione dei rimborsi spese e delle trasferte dei dipendenti; gli accertamenti e i controlli degli organi ispettivi; Smart Team leader; Leadership tribale; Capire il futuro per migliorare i processi decisionali.

Luglio 1988

**Diploma di ragioniere-programmatore elettronico**

Istituto Tecnico Commerciale "A. Tambosi" di Trento

## Conoscenze linguistiche

**Lingua Inglese:** buona conoscenza della lingua scritta e parlata. Sono in possesso del FIRST CERTIFICATE B2 ed ho sostenuto l'esame di English for Business alla Facoltà di Economia dell'Università degli Studi di Trento. Ho svolto diversi periodi di vacanza studio a Dublino (Irlanda), Suffron Walden (Gran Bretagna) e Seattle (USA) e non smetto mai di tenermi in allenamento attraverso la partecipazione a corsi e la costante lettura di libri e testi in lingua inglese. Durante i due anni passati in Germania presso la RIEDL GmbH tutte le attività ed i rapporti con i colleghi erano svolti in lingua inglese.

**Lingua Tedesco:** buona conoscenza della lingua scritta e parlata. Il ruolo di responsabile della segreteria di direzione ricoperto nel corso del triennio 2015-2018 presso la società RIEDL GmbH – con sede a PLAUE in Germania e la costante presenza presso la sede tedesca mi ha permesso di acquisire una buona padronanza della lingua tedesca che continuo ad allenare attraverso la partecipazione a corsi e la lettura di libri e testi in lingua tedesca.

## Capacità e competenze sociali ed organizzative

Presso il gruppo SPID S.p.A. ho avuto modo di gestire in maniera diretta le persone afferenti alla segreteria amministrativo-contabile, con il costante obiettivo di formarle nelle varie attività al fine di renderle sempre più autonome e indipendenti. In questo modo, SPID ha potuto far affidamento su una direzione amministrativa funzionale che non ha mai riscontrato segnalazioni negative dagli organi societari e con un basso *turn over* dei collaboratori, molto motivati e flessibili.

Dovendomi poi relazionare con gli altri uffici del gruppo GPI e le altre direzioni ho acquisito una buona capacità di lavorare in gruppo, una competenza relazionale e comunicativa a vari livelli, nonché una propensione all'utilizzo di metodologie di *problem solving*.

La gestione degli affari generali mi ha inoltre consentito di maturare una buona esperienza relazionale con referenti istituzionali, quali i membri degli organi societari, i consulenti legali, i membri dell'OdV, i responsabili della sicurezza e il medico competente.

Nel tempo, visti i ruoli via via rivestiti e gli impegni sempre maggiori in ambito lavorativo, ho acquisito un'ottima capacità organizzativa che mi ha consentito di rispettare sempre le scadenze (fiscali, bandi di gara, rendicontazione, organi societari, gestione delle risorse umane, enti previdenziali, ecc.). Da società di piccole medie dimensioni con capitale sociale pari ad Euro 10.000,00 con due soli soci fondatori, la SPID si è nel tempo strutturata fino ad arrivare ad essere una società per azioni con capitale sociale pari ad Euro 2.500.000, con oltre 40 dipendenti e numerosi collaboratori esterni: ho avuto modo di seguire personalmente ogni singola assunzione e tutte le numerose istruttorie e varie *due diligence* che si sono susseguite, con interlocutori investitori istituzionali e referenti di società quotate in borsa.

La gestione dei gruppi di lavoro, sia a livello direzione che operativo, è diventata parte integrante della mia attività, utilizzando le tecniche di facilitazione Business Agility Facilitation Design.

## Capacità e competenze tecniche ed informatiche

Utilizzo quotidiano del sistema operativo Windows e pacchetto Office (Microsoft Word, Excel, PPT, PUBLISHER e Outlook), certificato da ECDL conseguito nel 2006 in concomitanza con l'iscrizione al corso di laurea triennale presso l'Università di Trento, corso di Economia e Gestione Aziendale.

Utilizzo quotidiano dei sistemi operativi MacOS Catalina e iOS 13 e dei programmi Google (realizzazione questionari online, elaborazione grafica, cloud, gestione condivisa dei calendari, creazione siti).

Utilizzo costante di software per la progettazione grafica, la realizzazione di presentazioni attive e la modifica digitale quali Prezi, Canva, GIMP – GNU Image Manipulation Program.

Autonomia nella gestione di diversi portali on line istituzionali per la gestione delle pratiche sia dell'azienda di famiglia Vorrei Sas che delle aziende clienti, quali ad esempio portale GEAPF, portali dei fondi interprofessionali, portale FSE e Agenzia del Lavoro, banking on line, INPS e Agenzia Entrate.

Utilizzo dei gestionali relativi alla contabilità (Zucchetti – Gestionale 1, Team System – Gamma Enterprise, SAP GUI) e quelli relativi alla gestione delle presenze e gestione del personale (Sypers, Seldati).

Utilizzo e gestione di social network (Facebook, LinkedIn, Whatsapp, Messenger, Instagram) e pagine internet, nonché strumenti di comunicazione e gestione progetti (Slak, Trello, Smartsheet).

*Ai sensi del GDPR (General Data Protection Regulation) – Regolamento Europeo 679/2016 - e del D. Lgs. N. 196/2003 e ss.mm. autorizzo il trattamento dei miei dati personali*

Albiano, 18/12/2022

A black rectangular redaction mark covering the signature of the individual.



Segue - **Allegato organizzazioni certificate Family Audit**

Denominazione	Tipologia di organizzazione	Numero di dipendenti	Fase del processo
UPIPA Scarl di Trento	Società cooperativa	20	fase di mantenimento
APSP Città di Riva del Garda (TN)	Azienda per i servizi alla persona	118	fase di mantenimento
APSP Residenza Valle dei Laghi di Cavedine (TN)	Azienda per i servizi alla persona	68	fase di mantenimento
Elettronord SnC di Trento	Metalmeccanica Artigianato	15	fase di mantenimento
Gruppo ITAS Mutua SpA di Trento	Assicurazione	740	fase di mantenimento
Ecoopera SCarl di Trento	Società cooperativa	185	fase di mantenimento
CTE Lift SpA di Rovereto (TN)	Metalmeccanica Industria	86	fase di mantenimento
Areaderma Srl di Pergine Valsugana (TN)	Azienda settore chimico/cosmetico	58	terza annualità
Be-Innova Srl di Trento	Azienda ICT	15	terza annualità
Webperformance Srl di Trento	Azienda ICT	16	terza annualità
APSP Beato De Tschiderer Gia' Istituto Arcivescovile per Sordi di Trento	Azienda per i servizi alla persona	197	terza annualità
APSP S. Lorenzo e S.Maria della Misericordia di Borgo Valsugana (TN)	Azienda per i servizi alla persona	76	terza annualità
APSP Casa Cristani - De Luca di Mezzocorona (TN)	Azienda per i servizi alla persona	79	terza annualità
APSP Casa di riposo Giovanelli di Tesero (TN)	Azienda per i servizi alla persona	84	terza annualità
APSP Casa di soggiorno Suor Filippina di Grigno (TN)	Azienda per i servizi alla persona	54	terza annualità
APSP Cesare Benedetti di Mori (TN)	Azienda per i servizi alla persona	129	terza annualità
APSP Civica di Trento	Azienda per i servizi alla persona	412	terza annualità
APSP della Val di Fassa di Vigo di Fassa (TN)	Azienda per i servizi alla persona	55	terza annualità
APSP Don Giuseppe Cumer di Vallarsa (TN)	Azienda per i servizi alla persona	39	terza annualità
APSP Giacomo Cis di Ledro (TN)	Azienda per i servizi alla persona	77	terza annualità
APSP Giudicarie Esteriori di Bleggio (TN)	Azienda per i servizi alla persona	151	terza annualità
APSP San Giovanni di Mezzolombardo (TN)	Azienda per i servizi alla persona	69	terza annualità
APSP Opera Romani di Nomi (TN)	Azienda per i servizi alla persona	176	terza annualità
APSP Padre Odone Nicolini di Pieve di Bono (TN)	Azienda per i servizi alla persona	65	terza annualità
APSP S. Giuseppe di Roncegno Terme (TN)	Azienda per i servizi alla persona	49	terza annualità
APSP "San Giuseppe di Primiero" di Primiero – San Martino di Castrozza (TN)	Azienda per i servizi alla persona	69	terza annualità
APSP San Gaetano di Predazzo (TN)	Azienda per i servizi alla persona	99	terza annualità

APSP Santa Maria di Cles (TN)	Azienda per i servizi alla persona	162	terza annualità
Denominazione	Tipologia di organizzazione	Numero di dipendenti	Fase del processo
APSP Villa San Lorenzo di Storo (TN)	Azienda per i servizi alla persona	61	terza annualità
Casa di Cura Privata Polispecialistica SOLATRIX SPA di Rovereto (TN)	Casa di Cura Privata	175	terza annualità
CGIL di Trento	Organizzazione sindacale	49	terza annualità
Comunità della Valle di Cembra (TN)	Ente pubblico territoriale	33	terza annualità
Punto d'Approdo Società Cooperativa Sociale Onlus di Rovereto (TN)	Società cooperativa per i servizi alla persona	44	terza annualità
Farmacie Comunali SpA di Trento	Azienda commerciale	82	terza annualità
APSP Centro Residenziale Abelardo Collini - Pinzolo (TN)	Azienda per i servizi alla persona	75	prima annualità
A.P.S.P. Casa di Riposo S. Vigilio – Fondazione Bonazza - Spiazzo Rendena (TN)	Azienda per i servizi alla persona	120	prima annualità
SAD Società Cooperativa Sociale - Trento	Società cooperativa per i servizi alla persona	120	fase di consolidamento
Fondazione Famiglia Materna - Rovereto	ONLUS di servizi educativi	120	fase di mantenimento
Meccanostampi SRL - Limana BL	Metalmeccanica Industria	250	prima annualità
Manifattura Valcismon Srl - Fonzaso BL	Metalmeccanica Industria	250	prima annualità
Società Nuova - Belluno	Società cooperativa per i servizi alla persona	193	prima annualità
Cooperativa Sociale Assistenza - Tione (TN)	Società cooperativa per i servizi alla persona	100	prima annualità
Azienda Feltrina - Feltre (BL)	Azienda municipalizzata per i servizi alla persona	90	prima annualità
Servizi Italia Spa - Castellina di Soragna (PR)	Servizi integrati in ambito sanitario	3.765	prima annualità
Comunità Alta Valsugana e Bersntol - Pergine Valsugana (TN)	Ente pubblico territoriale	150	prima annualità
Garda2015 - Riva del Garda (TN)	Società cooperativa	140	prima annualità
Associazione Industriali di Trento	Società di servizi	50	fase di consolidamento
Lavoro Scs - Tione (TN)	Società cooperativa	200	prima annualità
Cooperativa Amalia Guardini - Rovereto	Società cooperativa	15	fase iniziale
Coopservice Soc.coop.p.A. – Reggio Emilia	Società cooperativa	17.000	fase iniziale